KPT, Postfach, CH-3001 Bern
kpt.ch

Datenschutzerklärung für Bewerbende

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 2
1.1 Rechtliche Grundlage 2
2 Verantwortlicher der Datenbearbeitung und Datenschutzberater 2
2.1 Verantwortlicher 2
2.2 Datenschutzberater 2
3 Adressat: Wessen Daten bearbeiten wir? 3
4 Arten der Personendaten: Welche Personendaten werden verarbeitet? 3
5 Erhebung der Personendaten: Woher stammen die Personendaten? 4
6 Zweck der Datenbearbeitung: Wozu werden Personendaten bearbeitet? 4
7 Weitergabe von Personendaten: Wem werden Personendaten weitergegeben 5
8 Geben wir Personendaten ins Ausland bekannt? 5
9 Was gilt bei Profiling und automatisierten Einzelentscheiden? 6
9.1 Profiling 6
9.2 Automatisierte Einzelentscheide 6
10 Besondere Hinweise 6
10.1 Bewerbungsunterlagen in Papierform und per E-Mail an Human Resources 6
10.2 Digitale Bewerbung, Bewerbermanagementsystem sowie Job-Abo für Stellenausschreibungen 6
10.3 Jobplattform und Übermittlung von Bewerbungsunterlagen via Bewerbungsmanagementsystem 7
10.4 Teilnahme an Bewerberumfragen 7
10.5 Social-Media und Karrierenetzwerke 7
11 Schutz der Personendaten 8
12 Ihre Rechte 8
13 Schlussbestimmungen 9

1 Allgemeines

Im Rahmen ihrer Geschäftstätigkeit bearbeitet die KPT Krankenkasse AG (folgend als «KPT» und/ oder «uns»/«wir» bezeichnet) verschiedene Personendaten. Der Datenschutz ist für uns sehr wichtig. Wir bearbeiten deshalb Personendaten mit grosser Sorgfalt und unter Anwendung der gesetzlichen Vorgaben.

Mit den Datenschutzerklärungen informieren wir Sie darüber, wie wir Ihre Personendaten im Rahmen eines Bewerberverfahrens bearbeiten. Weitere Angaben zu unseren Datenbearbeitungen finden Sie der allgemeinen Datenschutzerklärung unter https://www.kpt.ch/de/ueber-uns/datenschutzerklaerung. Unter Personendaten (oder im Folgenden auch als «Daten» bezeichnet) sind alle Angaben zu verstehen, die sich auf eine bestimmte oder bestimmbare natürliche Person beziehen. Unter einer Bearbeitung ist jeder Umgang mit Personendaten zu verstehen, insbesondere das Beschaffen, Speichern, Aufbewahren, Verwenden, Verändern, Bekanntgeben, Archivieren, Löschen oder das Vernichten von Daten.

Bitte beachten Sie, dass die Datenschutzerklärungen regelmässig aktualisiert werden. Dies erfolgt, um diese an die fortwährenden Veränderungen des Geschäftslebens und Technologien sowie an die jeweils geltende Rechtslage anzupassen.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in der Datenschutzerklärung für Bewerbende die männliche Form verwendet, die entsprechenden Begriffe (inkl. Funktion im Stelleninserat) gelten jedoch im Sinne der Gleichbehandlung für alle Geschlechter.

1.1 Rechtliche Grundlage

Wir bearbeiten Personendaten im Einklang mit dem schweizerischen Datenschutzrecht. Für KPT sind das Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG) und die dazugehörige Verordnung über den Datenschutz (DSV) sowie im Bereich der Datenannahmestelle die Verordnung über die Datenschutzzertifizierungen (VDSZ) anwendbar. Für die jeweilige Bearbeitung von Personendaten stützen wir uns immer auf einen Rechtfertigungsgrund ab. Dieser kann eine gesetzliche Grundlage, eine vertragliche Grundlage, eine Einwilligung oder ein berechtigtes privates oder öffentliches Interesse der KPT sein.

2 Verantwortlicher der Datenbearbeitung und Datenschutzberater

2.1 Verantwortlicher

Für die Datenbearbeitungen ist die KPT verantwortlich:

KPT Krankenkasse AG
Wankdorfallee 3
CH-3014 Bern
Telefon: +41 (0)58 310 91 11
(Montag bis Freitag von 8 bis 17 Uhr) E-Mail: info@kpt.ch

2.2 Datenschutzberater

Bei Anliegen und Fragen zum Thema Datenschutz und zur Ausübung Ihrer Rechte können Sie sich an unseren Datenschutzberater wenden:

KPT Krankenkasse AG
Erika Zaugg
Datenschutzberaterin
Wankdorfallee 3
CH-3014 Bern
E-Mail: datenschutz@kpt.ch / Telefon: +41 (0)58 310 91 11

3 Adressat: Wessen Daten bearbeiten wir?

Diese Datenschutzerklärung gilt für alle Personen und alle Vorgänge, bei denen Personendaten im Rahmen des Bewerbungsprozesses bearbeitet werden. Dies gilt sowohl für die Bearbeitung von bereits erhobenen als auch zukünftig erhobenen Personendaten. Diese Datenschutzerklärung gilt hauptsächlich für folgende Kategorien betroffener Personen:

- Interessenten, die sich auf eine Stelle bewerben, auch auf eine Lehrstelle, einen Praktikumsplatz oder einen Schnuppertag
- Personen, die sich auf eine Stellenausschreibung gezielt bewerben, die über unsere Website, in verschiedenen Jobportalen oder auch in unseren Social-Media-Kanälen sowie in verschiedenen Karrierenetzwerken publiziert sind
- Personen, die an uns über das RAV vermittelt werden
- Interessenten, die uns im Rahmen von Job- und Karrieremessen ansprechen
- Personen, die uns eine Initiativbewerbung zukommen lassen, ohne direkten Stellenbezug
- Gesetzliche Vertreter von Bewerbenden oder interessierten Personen beziehungsweise deren bevollmächtigte Personen
- Interessenten, die uns auf unterschiedlichen Kommunikationskanälen mit Rückfragen zu ausgeschriebenen Stellen und/oder zum Bewerbungsprozess kontaktieren
- Dienstleister wie Lieferanten, Vertriebspartner und weitere Geschäftspartner und/oder ihre jeweiligen Ansprechpersonen die in einer geschäftlichen Beziehung zur KPT im Rahmen der Abwicklung des Bewerbungsprozesses stehen
- Personen, die im Rahmen der Weiterentwicklung und Verbesserung des Bewerbungsprozesses an Bewerberumfragen oder Feedbackbefragungen von uns teilnehmen
- Ansprechpersonen, die bei anderen Organisationen und/oder Behörden arbeiten und im Rahmen des Bewerbungsprozesses in Verbindung zu uns stehen
- Sonstige Personen, von welchen wir im Zusammenhang mit der Durchführung des Bewerbungsprozesses Daten bearbeiten, die aber in der obigen Aufzählung nicht ausdrücklich genannt wurden

4 Arten der Personendaten: Welche Personendaten werden verarbeitet?

Die wesentlichen Kategorien der bearbeiteten Daten finden Sie nachstehend erläutert, im Einzelfall können aber auch weitere Personendaten bearbeitet werden.

- **Stammdaten:** sind für uns grundlegende Personendaten über Sie, z.B. Anrede, Vorname, Name, Geburtsdatum, E-Mailadresse, Adresse/Wohnort, Sprachen, und – soweit dies für die konkrete Position erforderlich ist – auch ein Strafregisterauszug oder Angaben zu Betreibungen.
- **Gesundheitsdaten:** sind besonders schützenswerte Personendaten und alle Informationen über eine Person, die sich auf deren Gesundheitszustand beziehen, z.B. wenn Sie eine Behinderung oder sonstige Beeinträchtigung haben und Sie uns dies im Rahmen der Bewerbungsunterlagen mitteilen.
- **Qualifikations- und Positionsdaten:** sind Daten in Zusammenhang mit Ihrer Qualifikation und meinen alle Informationen, die dazu dienen, einen Rückschluss auf Ihre fachlichen und persönlichen Fähigkeiten zur Ausübung der Position zu erhalten. Zu diesen Daten gehören z.B. Bewerbungsinformationen und weitere Bewerbungsunterlagen sowie Lebenslauf, Angaben zur Ausbildung, Weiterbildung, abgeschlossene Schulungen, erhaltene Zertifikate, Diplome, sowie Referenzen und Zwischenzeugnisse, aber z.B. auch die Gehaltsvorstellung für die Position.
- **Vertragsdaten:** Vertragsdaten sind Informationen, die im Zusammenhang mit dem Vertragsschluss eines Arbeitsvertrages und/oder der Vertragsabwicklung entstehen.
- **Finanzdaten:** Darunter sind Daten zu verstehen, die in Zusammenhang mit der Zahlungsabwicklung oder auch der Auszahlung von Guthaben bearbeitet werden.

- **Kontaktdaten:** Kontaktdaten sind Personendaten, die die KPT erhebt, um mit Ihnen in Verbindung zu treten.
- **Kommunikationsdaten:** Kommunikationsdaten sind für uns Daten, die im Zusammenhang mit der Kommunikation zwischen Ihnen und der KPT z.B. bei der Nutzung der verschiedenen Kommunikationsmittel während des Bewerbungsprozesses entstehen.
- **Verhaltensdaten:** Wenn Sie die digitalen Angebote der KPT nutzen, werden Daten über die Nutzung und das Verhalten erhoben.
- **Technische Daten:** Technische Daten sind für uns Informationen, die im Zusammenhang mit der Nutzung von Systemen der KPT oder durch die Nutzung von digitalen Angeboten entstehen.

5 Erhebung der Personendaten: Woher stammen die Personendaten?

Im Normalfall überlassen Sie uns Ihre Daten auf freiwilliger Basis selbst, indem Sie uns diese durch Ihre Bewerbung bekanntgeben, beispielsweise wenn Sie sich auf eine konkrete Stellenausschreibung bewerben, wenn Sie uns eine Initiativbewerbung zukommen lassen oder wenn Sie mit uns in irgendeiner Weise zum Bewerbungsprozess kommunizieren. Vor allem Stamm-, Gesundheits-, Qualifikations-, Vertrags-, Kommunikations- und Finanzdaten übermitteln Sie uns in der Regel selbst – dies ist auch eine Voraussetzung dafür, damit überhaupt das Bewerbungsverfahren mit Ihnen erfolgen kann.

In gewissen Fällen erheben oder generieren wir auch Daten über Sie selbst oder automatisch, z.B. wenn Sie unsere Dienstleistungen in Anspruch nehmen oder unsere digitalen Angebote, wie beispielsweise das Kontaktformular nutzen. Hierbei werden insbesondere Verhaltens- und technische Daten erfasst.

Darüber hinaus gibt es Fälle, in denen wir vereinzelt Daten über Sie von einem Dritten erhalten. Dies ist beispielsweise der Fall, wenn wir Daten aus öffentlichen Registern oder Ihrem öffentlichen Social-Media- und/oder Karriere-Netzwerk-Profil entnehmen, wenn das RAV uns Informationen zu Ihnen für eine Stellenausschreibung zur Verfügung stellt, oder wenn uns ein gesetzlicher Vertreter von Ihnen oder eine bevollmächtigte Person weitere Daten über Sie für den Bewerbungsprozess übermittelt. Zudem erhalten wir stellenweise auch Daten von weiteren Dienstleistern, die z.B. in unserem Auftrag Ihnen weitere Dienstleistungen oder Online-Angebote im Rahmen des Bewerbungsverfahrens zur Verfügung stellen. In solchen Fällen werden insbesondere Stamm-, Qualifikations-, Vertrags-, Verhaltensdaten, Kommunikations- und Finanzdaten ausgetauscht.

Wenn Sie uns Personendaten von anderen Personen übermitteln, nehmen wir an, dass Sie dazu befugt sind und dass diese Daten richtig sind. Bitte stellen Sie sicher, dass die andere Person entsprechend informiert wurde und Kenntnis von den vorliegenden Datenschutzerklärungen hat.

6 Zweck der Datenbearbeitung: Wozu werden Personendaten bearbeitet?

Wir bearbeiten Ihre Daten zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsprozesses und nachgelagerter Datenbearbeitungen. Dieser Zweck umfasst im Wesentlichen die folgenden Teilzwecke, wobei diese Aufzählung nicht abschliessend ist:

- zur Beurteilung der Eignung für die konkrete Position, dies schliesst eine Leistungs- und Verhaltensbeurteilung aufgrund Ihrer Bewerbungsunterlagen und/oder ggf. geführter Bewerbungsgespräche mit ein
- zum Zwecke der gesamten Administration des Bewerbungsverfahrens
- zu Kommunikations- und Informationszwecken, z.B. wenn Sie uns Fragen in Bezug auf die ausgeschriebene Stelle senden oder wenn wir weitere Unterlagen oder Informationen bei Ihnen anfordern
- zur Erstellung von Bestätigungen, die Sie z.B. für das RAV benötigen

- zu statistischen Zwecken
- zum Zweck der Bedarfsanalyse in Bezug auf Personalsuche,-rekrutierung und -planung
- zur Weiterentwicklung und Verbesserung unseres Bewerbungsverfahrens
- für die generelle Korrespondenz mit Drittenwie unter anderem Sozialversicherungen und Behörden sofern dies im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erforderlich ist, ein weiteres Beispiel wäre, wenn Sie eine körperliche Beeinträchtigung haben und durch eine Organisation oder einen Verband (z.B. Schweizerischer Gehörlosenbund) unterstützt werden, dann nehmen wir in Abstimmung mit Ihnen ggf. Kontakt mit der Organisation und/oder dem Verband auf
- zur internen, systembezogenen und technischen Administration
- zum Zweck der Gewährleistung der Systemsicherheit inkl. Testdatenmanagement
- zur Erfüllung von gesetzlichen Archivierungspflichten
- zur Gewährleistung und Umsetzung von Auskunfts-, Informations- oder Meldepflichten
- für die Durchsetzung oder Abwehr rechtlicher Ansprüche
- um unseren rechtlichen und regulatorischen Verpflichtungen nachzukommen

7 Weitergabe von Personendaten: Wem werden Personendaten weitergegeben

Wir geben Personendaten zu den in **Ziffer 6** aufgeführten Zwecken auch an Dritte weiter, wenn wir zu einer Weitergabe verpflichtet oder berechtigt sind. Im Einzelfall ist die Weitergabe davon abhängig, auf welche Stellenausschreibung Sie sich beworben haben, auf welcher Hierarchiestufe diese Position angesiedelt ist und wie der jeweilige Bewerbungsprozess für diese Position ausgestaltet ist. Für ausgewählte Positionen werden auch Headhunter oder Personalvermittler in den Bewerbungsprozess einbezogen.

Wir geben Personendaten dabei insbesondere an die folgenden Empfängerkategorien bekannt:

- Dienstleister, die Recruiting-Tools für die Durchführung und die Administration des Bewerbungsprozesses anbieten
- Dienstleister, die uns bei der Besetzung von Positionen unterstützen, wie z.B. Headhunter oder andere spezialisierte Personaldienstleister
- Leistungserbringer, die Assessments oder ähnliche Bewerbungsdienstleitungen für uns durchführen
- Gesetzliche Vertreter von Bewerbenden oder interessierten Personen beziehungsweise deren bevollmächtigte Personen
- weitere Dienstleister, z.B. IT-Provider, Versanddienstleister, Marketing-, Vertriebs-, Kommunikations- oder Druckdienstleistungen, Dienstleister, die Veranstaltungen und Empfänge im Kontext des Bewerbermanagements durchführen, und Beratungsunternehmen oder Anwälten
- weiteren Geschäftspartnern von uns
- Referenzgeber, wenn Sie uns deren Kontaktdaten haben zukommen lassen und mit der Kontaktaufnahme durch uns einverstanden sind
- in- und ausländische Behörden, Sozial- und Privatversicherer, Amtsstellen oder Gerichten
- Branchenorganisationen und Verbände
- anderen Parteien in Verwaltungs- und Gerichtsverfahren

8 Geben wir Personendaten ins Ausland bekannt?

Wie in **Ziffer 7** dargestellt geben wir anderen Daten bekannt. Dabei werden Daten durch die von uns eingesetzten Dienstleister und deren Unterauftragsbearbeitern grundsätzlich auf Servern in der Schweiz verarbeitet und gespeichert. Vereinzelt werden Personendaten aber auch im Europäischen Wirtschaftsraum (EWR) bearbeitet und gespeichert. Unter Umständen kann es auch zur Übermittlung ins weitere Ausland kommen, potenziell weltweit.

Ein Datentransfer in ein Drittland erfolgt bei Fehlen eines angemessenen Datenschutzes nur, wenn geeignete Verträge zur Sicherstellung des Datenschutzes abgeschlossen wurden (z. B. die Standard-Vertragsklauseln der EU) oder wenn der Datenempfänger bereits einem gesetzlich anerkannten Regelwerk zur Sicherstellung des Datenschutzes unterliegt (z.B. im Rahmen des «Swiss-US Data Privacy Framework» entspricht), oder wenn wir uns auf eine Ausnahmebestimmung stützen können.

Eine Ausnahme kann beispielsweise bei ausländischen Rechtsverfahren einschlägig sein, aber auch in Fällen überwiegender öffentlicher Interessen, wenn die Abwicklung des Vertrags eine solche Bekanntgabe erfordert, wenn Sie eingewilligt haben oder wenn es sich um von Ihnen allgemein zugänglich gemachte Daten handelt, gegen deren Bearbeitung Sie keinen Widerspruch erhoben haben.

9 Was gilt bei Profiling und automatisierten Einzelentscheiden?

9.1 Profiling

Unter «Profiling» wird jede Art der automatisierten Bearbeitung von Personendaten verstanden, um bestimmte persönliche Aspekte einer natürlichen Person zu bewerten. Bei Bewerbungsverfahren führen wir kein Profiling durch, um festzustellen, ob eine Person für die zu besetzende Position geeignet ist.

9.2 Automatisierte Einzelentscheide

Ein automatisierter Einzelfallentscheid besteht darin, dass ein Ermessensentscheid automatisiert getroffen wird und diese Entscheidung für Sie eine Rechtswirkung entfaltet oder Sie in anderer Weise erheblich belastet. Bei der Durchführung des Bewerbungsverfahrens treffen wir keine solche Entscheidungen.

10 Besondere Hinweise

10.1 Bewerbungsunterlagen in Papierform und per E-Mail an Human Resources

Grundsätzlich nehmen wir Bewerbungsunterlagen nur digital über unser Bewerbermanagementsystem entgegen. Sollten Sie uns eine Bewerbung in Papierform zusenden, prüfen wir diese dennoch. Ist die Bewerbung erfolglos, senden wir Ihnen die Bewerbungsunterlagen zusammen mit der Absage per Post zurück. Wenn wir die Bewerbung weiter berücksichtigen, digitalisieren wir die Bewerbungsunterlagen und laden diese in unser Bewerbermanagementsystem hoch. Die physischen Bewerbungsunterlagen werden vernichtet.

10.2 Digitale Bewerbung, Bewerbermanagementsystem sowie Job-Abo für Stellenausschreibungen

Unabhängig über welche Jobplattform die Stellenausschreibung erfolgt – die Bewerbungsunterlagen werden ausschliesslich über das Online-Bewerbungsformular entgegengenommen. Bevor Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an uns übermitteln, müssen Sie das Bewerbungsformular entsprechend ausfüllen. Hier wird künstliche Intelligenz («KI») nur zwecks Verbesserung der Texterkennung verwendet. Die dabei übermittelten Daten werden in unser Bewerbermanagementsystem übertragen. Bevor Sie Ihre Bewerbung final einreichen, muss auch die Einwilligung zur Datenverarbeitung durch KPT abgegeben werden, indem Sie dies mittels Häckchen bestätigen.

Wir setzen als Bewerbermanagementsystem die Bewerbermanagement Software der Firma Abacus ein. Mit Hilfe der Software und dem Multipostingtool über den Drittanbieter Prospective Media Services PMS AG können wir Stellenanzeigen digital ausschreiben und eine einfache Zusammenarbeit zwischen der Personalabteilung und dem Fachbereich gewährleisten sowie Informationen ablegen. Die verantwortliche Stelle für das Bewerbermanagementsystem ist die Abacus Research AG, Abacus-Platz 1 in 9300 Wittenbach in der Schweiz. Die Datenschutzhinweise finden Sie hier: https://www.abacus.ch/datenschutz. Die verantwortliche Stelle für das Multipostingtool und Bewerbungsformular ist die Prospective Media

Services PMS AG, Seestrasse 513, 8038 Zürich. Die Datenschutzhinweise finden Sie hier: https://prospective.ch/datenschutzerklaerung/

Erfolglose Bewerbungen werden abgesagt und die Bewerbungsunterlagen nach 180 Tagen automatisch gelöscht. Ausgenommen sind Angaben über Anrede, Vorname, Name, E-Mailadresse, Adresse/Wohnort, Sprache, Datum der Bewerbung und der Absage, die wir zu Dokumentationszwecken länger aufbewahren können. Erfolgreiche Bewerber erhalten von uns einen Arbeitsvertrag und werden zukünftig als Mitarbeitende geführt. Sofern wir Ihre Bewerbung für die mögliche Besetzung einer anderen Vakanz weiterhin in Betracht ziehen möchten und/oder diese länger aufbewahren wollen, so werden Sie um eine ausdrückliche Einwilligung in die weitere Aufbewahrung gebeten. Sie können auch diese Einwilligung jederzeit widerrufen.

Auf unserer Website unter https://www.kpt.ch/de/jobs-karriere/offene-stellen#job-abo-aktivieren können Sie ein Job-Abo für Stellenausschreibungen einrichten. Der Versand des Job-Abos erfolgt durch den Drittanbieter Prospective Media Services PMS AG mit Sitz in Zürich. Sie werden dann über aktuelle Stellenausschreibungen informiert. Das Job-Abo können Sie jederzeit abbestellen und/oder wieder aktivieren, zudem können Sie das Job-Abo an Ihre persönlichen Präferenzen ausrichten, indem Sie die für Sie passenden Filterkriterien aktivieren. Dann erhalten Sie nur Stellenausschreibungen, die den ausgewählten Filterkriterien entsprechen.

10.3 Jobplattform und Übermittlung von Bewerbungsunterlagen via Bewerbungsmanagementsystem

Wir publizieren die Stellenausschreibungen, abhängig von der Art der Position auf unterschiedlichen Jobplattformen, wie z.B. www.jobs.ch.

Unabhängig über welche Jobplattform Sie die Stellenausschreibung finden, werden Ihre Daten nicht auf die jeweilige Jobplattform geladen, sondern über einen hinterlegten Link gelangen Sie immer direkt auf unser Bewerbungsformular, d.h. Ihre Bewerbungsunterlagen werden ausschliesslich in unserem Bewerbermanagementsystem erfasst. Die Details zum Bewerbermanagementsystem finden Sie in **Ziffer 10.2.**

10.4 Teilnahme an Bewerberumfragen

Um den Bewerbungsprozess laufend zu verbessern, führen wir Umfragen bei Absagen und bei Neueintritten durch. Die Teilnahme an der Umfrage ist freiwillig und erfolgt anonym – der Teilnehmer der Umfrage ist für uns nicht identifizierbar. Wir nutzen dafür die Arbeitgeber-Bewertungsplattform Kununu (Kununu GmbH, Arabellastrasse 23, 81925 München, Deutschland), auf der wir ein KPT-Firmenprofil angelegt haben, (siehe hier: https://www.kununu.com/ch/kpt-cpt1/bewerbung). Die Datenschutzhinweise finden Sie hier: https://www.kununu.com/ch/info/datenschutz. Ihre Antworten können in anonymer Form veröffentlicht werden.

10.5 Social-Media und Karrierenetzwerke

Wir betreiben auf verschiedenen sozialen und Karrierenetzwerken eigene Online-Präsenzen. Über diese Netzwerke schreiben wir ebenfalls Stellen aus bzw. informieren darüber, dass wir für bestimmte Positionen suchen, und wir können Sie auch aktiv aufgrund Ihres öffentlichen Profils anschreiben. Dabei werden die in **Ziffer 4** genannten Daten bearbeitet. Diese Daten verwenden wir für die in **Ziffer 6** genannten Zwecke, primär jedoch zur Kommunikation. Angaben zur Datenverarbeitung durch das jeweilige Netzwerk finden Sie in der Datenschutzerklärung des Anbieters.

- **Facebook,** verantwortliche Stelle: Meta Platforms Ireland Limited Facebook Ireland Ltd., Dublin, Irland, die Datenschutzhinweise finden Sie hier: https://www.facebook.com/privacy/policy/
- **Instagram,** verantwortliche Stelle: Meta Platforms Ireland Limited Facebook Ireland Ltd., Dublin, Irl die Datenschutzhinweise finden Sie hier: https://privacycenter.instagram.com/policy/

- **LinkedIn,** verantwortliche Stelle: LinkedIn Ireland Unlimited Company, Dublin, Irland, die Datenschutzhinweise finden Sie hier: https://de.linkedin.com/legal/privacy-policyhtlinie

11 Schutz der Personendaten

Wir treffen angemessene Sicherheitsmassnahmen technischer und organisatorischer Natur und überprüfen diese regelmässig, um die Sicherheit Ihrer Daten zu wahren und der Gefahr des Verlusts, einer unbeabsichtigten Veränderung, einer ungewollten Offenlegung oder eines unberechtigten Zugriffs entgegenzuwirken.

Zu den technischen Sicherheitsmassnahmen zählen beispielsweise der Einsatz von Zugriffsbeschränkungen, eine regelmässige Datensicherung, aber auch die Protokollierung. Zu den organisatorischen Sicherheitsmassnahmen zählen z.B. der Erlass von Weisungen, Vertraulichkeitsvereinbarungen und Überprüfungen, aber auch die regelmässige Schulung unserer Mitarbeitenden. Zudem unterstehen unsere Mitarbeitenden einer vertraglichen und gesetzlichen Schweigepflicht (z.B. nach Art. 33 ATSG). Ebenfalls sind unsere Vertragspartner und Auftragsbearbeiter, die Zugriff auf Ihre Daten haben, sind zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verpflichtet. Unsere Netzwerke und die unserer beauftragten Partner sind nach dem aktuellen Stand der Technik geschützt. Diese Sicherheitsmassnahmen werden laufend überprüft und optimiert.

12 Ihre Rechte

Im Zusammenhang mit der Bearbeitung Ihrer Daten stehen Ihnen die folgenden Rechte zu, sofern die jeweils anwendbaren Voraussetzungen erfüllt sind:

- Sie können Auskunft über die Bearbeitung Ihrer Daten verlangen
- Sie können verlangen, dass wir unrichtige oder unvollständige Daten korrigieren
- Sie können verlangen, dass wir die Bearbeitung Ihrer Daten einstellen
- Sie können die Herausgabe bestimmter Daten in einem gängigen elektronischen Format oder ihre Übertragung an andere Verantwortliche verlangen
- falls die Verarbeitung der Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, können Sie die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen
- Sie haben das Recht, bei automatisierten Einzelentscheidungen Ihren Standpunkt darzulegen und zu verlangen, dass die Entscheidung von einer natürlichen Person überprüft wird.

Wenn Sie ihre Rechte ausüben wollen oder Fragen in Zusammenhang mit diesen Rechten bestehen, können Sie sich schriftlich an den Datenschutzberater, siehe dazu **Ziffer 2.2** wenden. Wir sind verpflichtet, Sie zu identifizieren (z.B. via Kopie Ihres Reisepasses oder Ihrer ID).

Wir werden Ihrem Gesuch nachkommen, sofern keine der gesetzlich vorgesehenen Ausnahmen vorliegen.

Bitte beachten Sie, dass im Einzelfall die oben genannten Rechte gegebenenfalls eingeschränkt oder ausgeschlossen sein können, z.B. wenn dies zum Schutz anderer Personen, zur Wahrung von schutzwürdigen Interessen oder zur Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen erforderlich ist. Dies kann insbesondere der Fall sein, wenn wir gesetzlich zur Aufbewahrung Ihrer Personendaten verpflichtet sind oder wenn überwiegende Interessen diese Aufbewahrung weiter legitimieren. Zudem kann es aus Gründen des Geschäftsgeheimnisses, des Schutzes Dritter usw. vorkommen, dass wir Ihnen nicht sämtliche Dokumente zukommen lassen respektive gewisse Passagen schwärzen oder nur auszugsweise liefern (vgl. dazu Art. 26 DSG).

13 Schlussbestimmungen

Diese Datenschutzerklärung hat den Stand vom 29.10.2026.

Sie ist kein Vertragsbestandteil, und wir können sie jederzeit anpassen. Es gilt die jeweils aktuelle, auf unserer Website publizierte Fassung. Die Inkraftsetzung einer neueren Version führt dazu, dass die vorherige Version vollständig ersetzt wird. Alle interessierten Personen werden somit aufgefordert, die Datenschutzerklärung periodisch zu lesen, um über die neuesten Änderungen informiert zu sein.